## Uchwała nr …………………../24

### Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

**z dnia ………………….. 2024 r.**

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2025 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach**

**uchwala:**

1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Damian Żelazny

Załącznik do uchwały Nr ………………/24

Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia ………………………… 2024 r.

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2025 - 2026

ROZDZIAŁ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wieloletni Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026 stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
3. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
4. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice,
6. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
7. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach,
8. Programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026.

ROZDZIAŁ 2.

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
3. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału Organizacji,
4. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
5. wzrost znaczenia Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
6. wspieranie ekonomii społecznej oraz budowanie współpracy międzysektorowej na rzecz rozwoju ekonomii społecznej; upowszechnianie w procedurach zamówień publicznych klauzul społecznych,
7. wspieranie rozwoju usług społecznych na terenie Gminy realizowanych przez Organizacje.

ROZDZIAŁ 3.

Przedmiot i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
2. realizacja zadań Gminy wynikających z Ustawy,
3. zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
4. zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.
5. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:
6. pomocniczości – Gmina udziela pomocy Organizacjom w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
7. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje, deklaracje, gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony,
8. partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację, m. in. poprzez sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez Organizacje,
9. efektywności – Gmina udziela pomocy Organizacjom, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
10. uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach,
11. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez Organizacje oraz sposób wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania Organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także zaplanowanych środkach publicznych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami; zasada ta obliguje również Organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ 4.

Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:
2. finansowym,
3. pozafinansowym.
4. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami polega na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:
5. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
6. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami, opierać się będzie na:
8. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
9. udostępnieniu do wiadomości publicznej w wybranych serwisach internetowych Gminy informacji kontaktowych Organizacji, które zgłosiły w tym celu swoje informacje we wskazany w tych serwisach sposób,
10. informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku budżetowym wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, w tym informowaniu o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
11. informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji i innych działań dotyczących działalności Organizacji,
12. udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, na wniosek danej Organizacji,
13. konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
14. współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
15. promowaniu idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród Organizacji i mieszkańców,
16. udostępnianiu Organizacjom wybranych elementów infrastruktury Gminy w celu realizacji przez nie przedsięwzięć, które odbywają się każdorazowo na wniosek danej Organizacji,
17. obejmowaniu na wniosek Organizacji patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez te Organizacje,
18. umożliwianiu Organizacjom wynajmu lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach, na zasadach określonych odrębnymi zarządzeniami Burmistrza.

ROZDZIAŁ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych na lata 2025 - 2026 należą:
2. **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
3. zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy, opieka nad zwierzętami,
4. edukacja ekologiczna dzieci,
5. ochrona zwierząt;
6. **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
7. upowszechnianie kultury fizycznej poprzez zorganizowane formy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
8. organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych;
9. **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

- bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy;

1. **w zakresie ochrony zdrowia – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
2. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych; prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
3. programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
4. rewalidacja osób niepełnosprawnych – różne formy terapii z udziałem zwierząt, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktażem,
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełno-sprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach;
6. **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
7. upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
8. rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie Gminy poprzez organizację koncertów; prezentację strojów regionalnych na gminnych imprezach, kultywowanie dawnych obrzędów ludowych, kultywowanie innych tradycji, festiwale;
9. **w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
10. obozy sportowo-wypoczynkowe,
11. obozy wypoczynkowe,
12. półkolonie dla dzieci i młodzieży,
13. wycieczki dla osób niepełnosprawnych,
14. rajdy piesze dla dzieci,
15. inne formy wypoczynku;
16. **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- wspieranie przedsiębiorczości społecznej w Gminie.

1. **w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

a) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych,

b) działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

c) działania w obszarze promocji i organizacji wolontariatu dzieci, młodzieży, osób starszych.

**ROZDZIAŁ 6.**

**Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

RODZIAŁ 7.

Sposób realizacji Programu

1. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie przewidzianym w Ustawie.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywnie w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,

2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską.

3) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

ROZDZIAŁ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć każdego roku kwotę w wysokości 636 000 zł.

ROZDZIAŁ 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Ocena z realizacji Programu zostanie dokonana przez Burmistrza w sprawozdaniu z realizacji Programu z uwzględnieniem następujących wskaźników:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczby złożonych ofert,
3. liczby Organizacji, które złożyły oferty,
4. liczby zawartych umów,
5. wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań,
6. liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez Organizacje zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Program został opracowany na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy Organizacjami i Gminą oraz w oparciu o złożone przez Organizacje propozycje realizacji zadań.

§ 16. 1. Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy
na posiedzeniach zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały
Nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji celem poznania opinii i uwag dotyczących Programu.

3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 8 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r., za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) w zakładce „Komunikaty”, na której zamieszczono treść projektu uchwały oraz wniosek o konsultację umożliwiający wyrażenie opinii w formie pisemnej. W wyniku konsultacji W wyniku konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag do projektu uchwały. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) w zakładce „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w ramach otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje zarządzeniem komisję konkursową.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, których powołuje Burmistrz.

3. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.

4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

6. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, którą przedkłada Burmistrzowi.

7. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów.

8. Decyzje o wyborze ofert, które otrzymają dotacje podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.