**Uchwała Nr ……………/24**

**Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

**z dnia ………….. 2024 r.**

**w sprawie udzielenia przez Gminę Czechowice-Dziedzice pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Bielskiego, przeznaczonej na pokrycie kosztów, związanych   
z realizacją zadania pn.: „Remont nawierzchni chodnika zlokalizowanego wzdłuż drogi powiatowej nr 4461S ul. Narutowicza w Czechowicach-Dziedzicach” na odcinku od siedziby Tauron do warsztatu samochodowego „Z-cars”.**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia   
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) w związku z uchwałą   
Nr LXXIII/862/23 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 19 grudnia 2023 r. (Dz. U. Woj. Śl.   
z 2023 r. poz. 10237) uchwała budżetowa Gminy Czechowice-Dziedzice na rok 2024 wraz ze zmianami

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach**

**uchwala:**

**§ 1.** Udziela się pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Bielskiego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów, związanych z realizacją zadania pn.: „Remont nawierzchni chodnika zlokalizowanego wzdłuż drogi powiatowej nr 4461S ul. Narutowicza w Czechowicach-Dziedzicach” na odcinku od siedziby Tauron do warsztatu samochodowego „Z-cars”.

**§ 2.** Warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 1 zostaną określone wzawartej umowie pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Czechowice-Dziedzice.

**§ 3.** Upoważnia się Burmistrza Czechowic-Dziedzic do podpisania umowy, o której mowa w § 2.

**§ 4.** Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona ze środków budżetu Gminy na rok 2024  
w wysokości 250 000,00 zł.

**§ 5**. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Damian Żelazny

**Uzasadnienie do** **Uchwały Nr ………………/24 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

**z dnia …………………. 2024 r.**

**w sprawie udzielenia przez Gminę Czechowice-Dziedzice pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Bielskiego, przeznaczonej na pokrycie kosztów, związanych   
z realizacją zadania pn.: „Remont nawierzchni chodnika zlokalizowanego wzdłuż drogi powiatowej nr 4461S ul. Narutowicza w Czechowicach-Dziedzicach” na odcinku od siedziby Tauron do warsztatu samochodowego „Z-cars”.**

Starosta Bielski pismem nr KT.032.12.2024.SW z dnia 02.09.2024 roku, zadeklarował kontynuację w roku bieżącym zadania pn. „Remont nawierzchni chodnika zlokalizowanego wzdłuż drogi powiatowej nr 4461S ul. Narutowicza w Czechowicach-Dziedzicach” na odcinku od siedziby Tauron do warsztatu samochodowego „Z-cars”. Powyższe zadanie zostanie zrealizowane z dotacji celowej dla Powiatu Bielskiego w wysokości 250.000,00 zł.

Aby przekazać dotację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy podjąć uchwałę w tej sprawie oraz zawrzeć umowę z Powiatem Bielskim, na podstawie której będzie można przekazać środki finansowe.

KARTA UZGODNIEŃ DO PROJEKTU :

uchwały Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach nr ………

w sprawie udzielenia przez Gminę Czechowice-Dziedzice pomocy finansowej w formie dotacji celowej   
dla Powiatu Bielskiego, przeznaczonej na pokrycie kosztów, związanych   
z realizacją zadania pn.: „Remont nawierzchni chodnika zlokalizowanego wzdłuż drogi   
powiatowej nr 4461S ul. Narutowicza w Czechowicach-Dziedzicach” na odcinku od siedziby Tauron do warsztatu samochodowego „Z-cars”.

1. Autor projektu: Wydział Inwestycji i Zarządu Drogami, Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach

(wydział, biuro, jednostka)

2. Uzasadnienie sporządzenia projektu – pomoc finansowa dla Powiatu Bielskiego może zostać udzielona na podstawie uchwały Rady Miejskiej i zawartej umowy dotacji.

(Nazwa aktu i przez kogo wydawany)

3. Uzgodniono:

1) Biuro prawne

……………………………………………………………………………………..………………………

(uwagi, podpis)

2) Skarbnik Miasta

……………………………………………………………………………………………………………..

(uwagi, podpis)

3) Szef pionu

……………………………………………………………………………………………………………...

(uwagi, podpis)

4)

……………………………………………………………………………………………………………..

(uwagi, podpis)

5)

……………………………………………………………………………………………………………...

(data, podpis)

Data……………….r. podpis naczelnika/kierownika

Adnotacje Sekretarza Miasta ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis